

財務3表から読み取れること、管理会計で出来ること

# 管理会計入門 会社数字を読み解く会計力セミナー

開催日：2016年12月6日(火) 13:15~16:45

会場：大阪産業創造館 5階(研修室E)

講師：マネーコンサルジュ税理士法人 <sup>いまむらひとし</sup> 今村 仁 氏  
代表社員税理士

略歴：

立命館大学卒。会計事務所を2社経験後、ソニー株式会社に勤務。その後2003年今村仁税理士事務所開業、2007年マネーコンサルジュ税理士法人に改組、代表社員に就任。相続承継M&Aセンター株式会社、代表取締役社長。

<保有資格>税理士・宅地建物取引主任者・CFP等

<著書>「3か月でできる決算対策完全ガイド」、「会社設立5年お金にまつわる解決一切」等があり、その他、専門誌・一般紙に執筆多数。商工会議所や金融機関などで、経営者及び経理担当者向けのセミナー実績多数。テレビやラジオにも出演。

## 特色

普段、何となくみている「損益計算書や貸借対照表、キャッシュフロー計算書」を読みこなしてみたいと思いませんか？銀行の視点なども気になるでしょう、粉飾決算の見抜き方も参考になるのではないかと思います。

一方、部門別会計や損益分岐点分析などの管理会計手法を身に付ければ、自社や取引先の経営実態をより深く理解することが出来るようになるでしょう。例えば、会社全体での売上や利益だけではなく各部門のそれらがわかれば、どこに経営資源を投入すべきかなどが把握できます。また、損益分岐点分析から、いわゆる不況抵抗力といわれる「売上が〇%減少した時の利益減少額」がわかるようになります。

セミナー受講者には、節税対策・赤字対策・銀行格付対策の3つのチェックリストを進呈します！

## カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 決算書の概略とそこから読み取れること

- (1) 損益計算書とは？  
一般的な損益計算書の全体像  
損益計算書には5つの利益がある！  
別途「製造原価報告書」が作成されている会社もある など
- (2) 貸借対照表とは？  
一般的な貸借対照表の全体像  
貸借対照表は左右が等しいのでバランスシート  
資産の部は3つ・3つに分かれている など
- (3) キャッシュフロー計算書とは？  
一般的なキャッシュフロー計算書(間接法)の全体像  
キャッシュフロー計算書は3層構造  
キャッシュフロー計算書はわかりづらい？ など
- (4) 財務3表とそのつながり  
損益計算書の「当期純利益(純損失)」がそのまま貸借対照表の「繰越利益剰余金」へ  
キャッシュフロー計算書の「現金等の期末残高」は貸借対照表の「現金等残高」と一致する  
多くは貸借対照表に集約されていきますので、貸借対照表が一番大切ともいえます

### 2. 管理会計とは？

- (1) 管理会計とは？
- (2) 管理会計(及び内部牽制制度)を導入するメリット  
試算表が経営の羅針盤となる  
経営陣の時間が浮く  
従業員のモチベーションアップ

- (3) 納税予測が簡単、消費税も予測可能  
法人税予測  
消費税予測  
納税通帳のススメ

### 3. 管理会計の様々な手法

- (1) 科目を適切に設定する
- (2) 発生主義会計を導入する
- (3) 部門別会計を導入する
- (4) 毎月の試算表を12ヶ月合計して決算書となるようにする
- (5) 試算表を社員に公開できるようにする
- (6) 税金についての2つの考え方
- (7) 内部牽制制度の重要性
- (8) 管理会計の導入は決算前に行う

### 4. 損益分岐点分析

- (1) 損益分岐点売上高(BEP)とは？
- (2) 損益分岐点売上高の求め方
- (3) 損益分岐点売上高を求めてみましょう！
- (4) 損益分岐点の改善方法
- (5) 損益分岐点の活用

### 5. 管理会計で会社の現状を把握

- (1) 節税対策チェックリスト
- (2) 赤字対策チェックリスト
- (3) 銀行格付対策チェックリスト

必ず電卓をお持ちください

**参加申込書** ( \*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。 ) 受講料：会員...19,440円 一般...27,000円  
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

12/6(火) 管理会計入門 会社数字を読み解く会計力セミナー 【FAX .06-6271-1286 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			派遣責任者	ふりがな 役職・氏名 E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				*ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472

\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)