

**4** 経営者・経営幹部・管理職、営業担当者等、人前で話すことにお悩みの全ての皆様向け

口下手では、人生・ビジネスが成功するはずがない！

# 仕事ができる人の話し方、伝え方&説得の仕方

開催日：2012年12月10日(月) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：インサイトラーニング(株) <sup>はこ だ ただ あき</sup>  
代表取締役 **箱田 忠昭** 氏

略歴：

慶応義塾大学卒、ミネソタ大学大学院修了。日本コカコーラの広告部マネージャー、パルファン・イブ・サンローラン日本支社長を歴任。その間、米国で著名な話し方、リーダーシップ、人間関係のセミナーであるデール・カーネギーコース公認インストラクターとしてビジネスマンの指導にあたる。昭和58年にインサイトラーニング(株)を設立。プレゼンテーション、セールスに関する講演・研修などで活躍中。

<著書>「成功するプレゼンテーション」「ビジネスで成功する時間活用術」「すぐに役立つ交渉術」他、多数。

## 特色

ビジネスでは、人前で話す機会が否応なくやってきます。例えば、朝礼で社員にやる気を引き出すような話をする時、会議で自分の意見を述べる時、取引先で商談のプレゼンをする時、部下に対して、指示を出す時、結婚式でスピーチをする時、接待の席での取引先との会話の時、大勢の人の前で飽きさせない話しをする時 等

普段、どんなにおしゃべりができても、上記のような「人前での話し方」には、それぞれの状況にあったふさわしい「話し方」の技術があります。

本セミナーでは誰もが自己流に、曖昧に行っている「話し方」を箱田流の「成功への最短距離の話し方の理論と実習」を通して体験的に理解していただきます。「人前での話し方」に自信がつくと合わせて「説得力のある話し方のコツ」を体得できます。

## カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

誰も教えてくれなかった「人前で話す技術」を学ぼう！

1. 基本の基本：話し上手になるための4つの原則と3つのポイント
2. 人前で上手に話すには、が必要だった
3. 話し上手の3つのポイント「3P理論」とは？
4. 5つのルールを守り、「喫茶店方式」で話せば上手くいく
5. 聞き手が眠くならない、伝わる話し方とは？
6. URY法、「みほこさん」とは？  
話し手の人間的側面が重要だった！
7. プロから盗む、人前での話し方のチェックリストとは？
8. 説得力のある話し方の極意
9. 聴衆をひきつけるジョークやユーモアの使い方
10. アガリを絶対に克服する方法

11. プレゼンの企画・構成のコツ
12. さあ、本番はこれで成功！
13. まとめ、質疑応答

### 過去のご受講者の声

- ・人前に出て話をしたくなりました。今日、教わったことを繰り返し勉強します。
- ・話す時に必要なものを一つ一つ分かりやすく説明いただき、勉強になりました。特に、大勢の人の前で話す時のアイコンタクトについては、今までの自分の中で疑問に思っていたことなので、理解できて良かったです。
- ・明日からでもすぐ実践できて即効果の出る方法を教えていただき、ありがとうございます。ビジネスシーンだけでなく、他の生活でも使えるので人生が変わりそうです。本当にありがとうございました。
- ・実習が多く、学んだことを活かすことができそうです。今日得たことを日常的に行えるようになれば、確実にコミュニケーション能力がアップしそうです。

**参加申込書** ( \*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」 ) 受講料：会員...23,100円 一般...30,450円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

12/10(月) 仕事ができる人の話し方、伝え方&説得の仕方 【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
所在地	〒				派遣責任者	ふりがな 役職・氏名 E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				*セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1～2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。				
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店			
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	所属	役職				
	氏名	( )	所属	役職				
	氏名	( )	所属	役職				
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当