

5 管理・監督者の皆様向け

閉塞状況を突破する！強い管理者が取るべき行動はこれだ！

実践！管理者のマネジメント力・指導力強化講座

開催日：2012年12月11日(火) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(有)ベイスマネジメント ま どの みち お
代表取締役 **真 殿 道 生 氏**

略歴：

1980年慶應義塾大学法学部卒。同年武田薬品工業㈱入社、光工場包装資材課、本社業務部企画室、名古屋事業部にて主に関連会社の収益管理を担当する。某大手教育機関で教育企画、研究員を経て1998年(有)ベイスマネジメント設立、現在に至る。上級幹部から新入社員まで指導領域は幅広く、その実践的でわかりやすく、情熱的な指導には定評がある。
<著書>「管理を最大限に活かす！ツボとコツ50」(日刊工業新聞社)「成果を2倍にする！社員研修の鉄則45」(同文館出版)「新人は石の上にも3年で一人前に育てよう」(人事マネジメント/ビジネスパブリッシング)

特色

管理者を取り巻く環境は深刻で厳しいものばかりです。しかし管理者である以上は高い使命感を胸にしつかりと成果を出していかなくてはなりません。部門や自分の目標を達成するための行動力が必要です。

こうした状況を踏まえて、本セミナーでは、
 ・曖昧な言葉を排して明確に定義、共有する表現力
 ・対人関係を構築して組織を動かす指示・伝達力
 ・メンバーを巻き込んで共感を生む問題発見・解決力
 について、自分の現状と照らしあわせながら、行動改善への処方箋を提示してまいります。マネジメント力・指導力をさらに強化したい管理者の皆様、ぜひご参加ください。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

- 「管理」の本質を再確認し、明確に定義せよ
 - 「管理」はなぜ嫌われるのか
 - コントロールとマネジメントの大きな違いは
 - リーダーシップを発揮するために不可欠なことは？
 - 仕事と作業の違いとは？
 - 言葉の意味を正確に捉えて浸透させる方法
【講義・演習・グループワーク・相互研究】
- やる気を高め、組織を動かす指示・伝達力の強化法
 - なぜ言ったことがきちんと伝わらないのか
 - 何をどこまで確認すればよいか
 - 仕事の価値観の訴え方
 - 価値パワーの法則
 - 部下が納得して動くためにできることとは
【ショート演習・グループ発表・解説・振り返り】

- 現状把握と問題解決への合理的な進め方
 - なぜ今ここにある問題に管理者は気づかないのか
 - 現状把握を正確に行う方法
 - 問題を明らかにする部下への質問方法
 - ムリなく、ムダなく、ムラなく会議を進める方法
 - 周囲の信頼を勝ち取るポイント
【事例研究・模擬討議・発表・解説】

過去のご受講者の声

- 非常に現実的で良かったと思います。ここで得たものを職場に持ち帰り、活かしていこうと考えています。大変身になりました。
- 部下との信頼をどうつくっていくか？自身の課題と改善策が分かり、大変参考になりました。物事をどう捉え考えていくか？このセミナーで得たことを早速実践いたします。
- 知識・言葉としては理解していることを実践で活用する手法を学ぶのに非常に役立つ内容であった。日常業務の中で後回しにしがちなことを突きつけられ、ドキッとする場面が多々ありました。このセミナーで気付いたことを日常業務の中で役立て、かつ社内でも水平展開していければと思います。

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,100円 一般...30,450円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

12/11(火) 実践！管理者のマネジメント力・指導力強化講座 【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
所在地	〒			派遣 責任者	ふりがな			
					役職・氏名			
					E-Mail			
業種(具体的に記入してください)				*セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1～2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。				
TEL	()		FAX	()		取引店	支店	
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()		所属		役職		
	氏名	()		所属		役職		
	氏名	()		所属		役職		
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
 一般の方：受講料とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当