12 取締役・執行役員・経営幹部の皆様向け

取締役実力アップセミナー【全３講】

～ 経営に責任を持って、今以上の企業価値・成果を上げるために！ ～

常に激しく変化する経済や経営環境の中で勝ち残るためには、経営者の右腕として社長を補佐する取締役・執行役員・経営幹部の実力強化は普遍的な課題です！！

本セミナーでは、組織を動かすリーダーシップ、厳しい環境でも利益を出す経営戦略・経営計画の立て方、不祥事を未然に防ぐリーガルマインドとコンプライアンスやリスクマネジメントの実践方法など、組織を運営していく上で必要な考え方、知識などを学んでいただきます。

是非、全３講を通してご受講いただき、マネジメント力の最強化にお役立てください。

【開催日時およびテーマ】研修時間は、各講共　10:00　～　16:45

回	開 催 日	テ ー マ	講 師 名
第１講	２０１４年 １１月２１日（金）	取締役のための組織を動かす リーダーシップ強化セミナー	ビジネスコーチ㈱ 代表取締役　細川　馨 氏
第２講	１２月１２日（金）	本当に使える経営戦略と計画の立て方	インサイトラーニング㈱ 副社長　山田　修 氏
第３講	２０１５年 １月１９日（月）	コンプライアンス体制の確立と リスクマネジメント	㈱エムズコンサルティング 代表取締役　茂木和剛 氏

【会　場】りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

【受講料】（参加者１名様、テキスト・資料代、消費税等込み）

全３講一括受講	会員	64,800 円	一般	87,480 円
個別受講の場合　各講	会員	23,760 円	一般	31,320 円

※本セミナーは連続講座のため、個別受講の場合も無料受講券はご利用いただけません。

【講師略歴】

ビジネスコーチ㈱ 代表取締役　細川　馨 氏	世界ビジネスコーチ協会 資格検定委員。ビジネスコーチングの第一人者。1980年、外資系生命保険会社に入社。支社長・支社開発室長等を歴任し、2003年プロのビジネスコーチとして独立。2005年ビジネスコーチ㈱を設立、代表取締役就任。以来、組織の目標を達成するためにビジネスコーチングというスキルを使い、経営陣やリーダーの行動変革を支援や、組織の業績向上の支援を行う。2006年ビジネスコーチスクールを開講し、講師を務めるエグゼクティブコーチングの第一人者。 【著書】「右腕を育てる実践コーチング」（日経新聞社）「強いチームの報・連・相」（中経出版）「上司は社員と飯を食え」（日経ＢＰ社）他多数。
インサイトラーニング㈱ 副社長　山田　修 氏	学習院大・修士卒。米国サンダーバードＭＢＡ、元准教授。20年以上に渡り外資４社及び日系２社で社長を歴任。不調業績をすべて回復させるなどして「企業再生経営者」と評された。社長在任中に経営学博士課程を修了（法政大学）。経営学セオリーに裏打ちされ、経営者としての成功体験を踏まえての講義は実務直結の戦略論として定評がある。演習により、実際に戦略立案の方法論を伝授する。 【著書】「本当に使える経営戦略・使えない経営戦略」（ぱる出版）「<超実践的>経営戦略メソッド」（日本実業出版）「あなたの会社は部長がつぶす！」（フォレスト出版）など、著書多数。
㈱エムズコンサルティング 代表取締役　茂木和剛 氏	1982年慶応義塾大学卒業　キリンビール㈱、産業能率大学を経て、朝日監査法人（現あずさ監査法人）に入職し、リスクコンサルタント事業部マネジャーおよび関連会社取締役を務める。その後、㈱エムズコンサルティング設立し現在に至る。リスクマネジメント・コンプライアンス・内部統制・Ｍ＆Ａ等についてのコンサルティングを始め、組織経営体制の再構築、戦略立案ワークショップ、財務会計・管理会計研修、またマーケティングの実践プロセス、営業業務の生産性向上等、各種ビジネススキル開発研修の講師を務めるなど、幅広く活躍中である。

■カリキュラム

第１講　１１月２１日（金）　10:00～16:45
■取締役のための組織を動かすリーダーシップ強化セミナー　～組織の実行力を高める～

★狙い　「中期経営計画が実現できない」「戦略はあるが、現場で実行されているかどうか分からない」「戦略を最後までやりきれない」「現場から正確な現場の状況が上がってこない」等、何か壁を感じている方、またリーダーシップやマネジメントがマンネリになっている方に、個人の力と組織の実行力を高めるために必要な取り組むべき内容を解説いたします。

★カリキュラム

１. 取締役のマネジメントとリーダーシップ
- (1) リーダーとマネジメント、リーダーシップ それぞれの定義
  - ①リーダーと非リーダーの違い
  - ②ドラッカーが言う「仕事が人を育てる道具」とは？
- (2) 組織の成功循環モデルとは？
- (3) リーダーとして成功する思考の枠とパターン
- (4) エグゼクティブが持つ20の悪い癖
- (5) 科学的根拠のある仕事とは？
  - ①真の成功に導くリーダーシップとは？
  - ②エグゼクティブになるためのエッセンス

２. 取締役としての実行力を高めるために
- (1) 『「俺のときはこうだった」がうまく行かない理由（ワケ）』
- (2) 時代とともに変化するリーダーの役割
  - ①仕事・配置・市場・職種・技術の変化への対応
  - ②あなたより、仕事について理解している人間を管理する
  - ③エキスパートではなく「まとめ役」
- (3) グローバル企業のエグゼクティブが実践するリーダーシップとは？
  - ①共通ビジョンの創造する
  - ②自己マスタリーを達成する
  - ③チャンスを予測する
  - ④競争優位を維持する
  - ⑤リーダーシップを共有する　他
- (4) ドラッカーの「５つの質問」を家庭で、職場で、そして人生で応用するために
- (5) リーダーとして自らを成長させる「８つの方法」

３. 組織の実行力を高めるために
- (1) あらゆる組織が問うべきドラッカーの「５つの質問」
- (2) 成果を上げるためにどのように意思決定者を動かすか？
- (3) 部下を育てる「６つの質問」
- (4) 組織を動かす未来を創る会議のやり方

第２講　１２月１２日（金）　10:00～16:45
■本当に使える経営戦略と計画の立て方　～経営戦略、立てて立派な経営幹部～

★狙い　経営戦略の重要性は認識していても、実際に立案するには、どのようにしたらよいか？悩んでいる経営者、経営幹部は多いと思います。本セミナーは、注目の「戦略カードとシナリオ・ライティング」演習によって、「課題解決型戦略立案技法」を学びます。全社戦略、部門戦略、中期経営計画に使える実戦型セミナーです。自らめざましい経営実績を上げてきた講師がセオリーと融合させて、「誰でもできる」立案技法に仕上げました。随所に演習を交えながら、明日から即実践できるようわかりやすくご指導いたします。

★カリキュラム

１. はじめに
～戦略の『立案』と『実践』なくして成長なし
- (1) 講師経営事例に学ぶ戦略の有効性
  - ①半減していた売り上げを、３年で３倍に（Ａ社）
  - ②６年間赤字だった会社を、半期で優良会社に（Ｂ社）
  - ③経営幹部の仕事は戦略を立てる、実践させる
- (2) 急成長、急回復のための「繁栄の黄金律」
  - ①成長戦略　②組織戦略　③モチベーション
  - ④コミュニケーション

２. 組織は戦略に従う
- (1) Ｖ字回復の成長戦略、こう描いた！（Ａ社）
- (2) 成長戦略の受け皿としての組織戦略

【演習１】Ａ社の組織の課題を見つける
- ー　組織戦略が最重要戦略
- ー「企業はヒトなり」の誤謬
- ー　組織の３要素とは

３. これで戦略と経営計画が立てられる！
- (1) 戦略カードの使い方
- (2) シナリオ・ライティング
- (3) 経営計画、三年枠が良い理由

４. 実践！戦略カードから戦略シナリオを生み出す『５ステップ』

【演習２】自社･自部門の戦略課題をどう規定するか
【演習３】重要課題の認定

５. 「気づき」と「思い付き」

【演習４】解決策の洗い出し
【演習５】派生問題と対処

６. まとめ
- (1) 経営計画、戦略（言語）から入って数字に落とせ
- (2) ビジョンとゴールはトップが示せ
- (3) 戦略と経営計画の時間的改訂
- (4) 実践責任

第３講　１月１９日（月）　10:00～16:45

■コンプライアンス体制の確立とリスクマネジメント　～経営基盤を整備する～

★狙い　企業の不祥事が後を絶ちません。正に今、利益一辺倒の経営ではなく、企業の社会的責任が問われています。本セミナーでは、経営者・経営幹部の方々に対して、「統制の取れたマネジメント」を実現していただくために、職場ルールや法令遵守に関わる更なる意識向上を図り、不祥事を未然に防止できる職場風土を作るための考え方や情報、また対策など具体的事例を交え解説していきます。

★カリキュラム

1．コンプライアンス経営の実践
- (1)経営環境の厳しさと不祥事等の発覚
- (2)そもそもコンプライアンスとは
- (3)コンプライアンス体制の重要ポイント
- (4)コンプライアンスプログラム
- (5)コンプライアンスプログラムの構築手順
- (6)コンプライアンス体制の推進
- (7)コンプライアンス体制のチェックポイント
- (8)コンプライアンスと内部統制

2．コンプライアンス違反に学ぶ経営者のリスクマネジメント
- (1)経営幹部に求められる法務センス
- (2)部下を管理していく上でのコンプライアンス留意点
- (3)外部組織と関係を持つ上でのコンプライアンス留意点
- (4)経営幹部個人としてのコンプライアンス留意点

3．経営幹部に求められる法令知識＜ケーススタディ＞
- (1)契約行為に関するケースと関係法令
- (2)労務管理に関するケースと関係法令
- (3)情報管理に関するケースと関係法令
- (4)知的財産に関するケースと関係法令

4．リスクマネジメントとコンプライアンス経営の実践
- (1)リスクマネジメントとコンプライアンスの関係
- (2)リスクマネジメントのアプローチ
  - ①リスクの発見、分類
  - ②リスクの優先順位付け
  - ③リスクマネジメント改革の方針決め
  - ④改革ターゲット
  - ⑤リスクマネジメントのレベル設定

参加申込書　（11/21・12/12・1/19　取締役実力アップセミナー【全３講】）

＊個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」
なお、個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ(http://www.rri.co.jp/kojin/index.html)をご覧ください。

【ＦＡＸ．03−3699−6629・6729　りそな総合研究所 会員・研修事業部（研修担当）行】　B

貴社名		区　分	ＭＳ・会員・一般	会員番号	
所在地	〒	派　遣 責任者	ふりがな 役職・氏名 E-Mail		
業種(具体的に記入してください)		＊セミナーのご案内メールをお送りしております。（原則月１～２回程度） ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
ＴＥＬ	（　　）	ＦＡＸ	（　　）	取引店	支店

参加者 ※全講一括受講をご希望の場合には「一括」に、個別受講の場合には「ご希望の講座」に○を付けてください。 （ ）内にふりがなをご記入ください。			
	一括・第１講・第２講・第３講	氏名　（　　）	部署・役職
	一括・第１講・第２講・第３講	氏名　（　　）	部署・役職
	一括・第１講・第２講・第３講	氏名　（　　）	部署・役職

当社使用欄	替 ／ 振（ 会・個 ）	入力日　／	発送日　／	受講料　円	作成日　／	発送日　／　同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。
＊キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

〔お問い合わせ先〕
03-5653-3951
研 修 担 当

Ⓗ