

気がきく人の先読み仕事力～3つの仕事力と4つの実務能力～

会場
(東京)

会場
(埼玉)

会場
(大阪)

1日

グループ
ワーク

開催形式	日時	受講料 (1名様、消費税・資料代込)
①会場開催(東京) ②会場開催(埼玉) ③会場開催(大阪)	① 2024年6月10日(月) 10:00～17:00 ② 2025年1月17日(金) 10:00～17:00 ③ 2025年1月28日(火) 10:00～17:00	特典利用可 会員 26,400円 / 一般 34,100円

対 象	すべての若手・中堅社員の皆さま向け	内 容
講 師	エンパワーモチベーション 代表 きたがわ かずえ 北川 和恵 氏	
目指す ゴール	コツを掴むと仕事もコミュニケーションも短時間で上達できます。コツを学び、自分の価値を一気に上げましょう。	

- 1. 雇用される能力を高める3つの力**
 - ・自分の付加価値を上げる仕事のコツを掴む!
 - ・仕事がうまくいく人の3つの仕事力 ①俯瞰力 ②情報収集力 ③気づき力
- 2. 4つの実務能力 基本とコツを掴んでおこう ～報・連・相・正しい指示の受け方～**
 - ・周囲に喜ばれる報・連・相の留意点
- 3. 「先読み仕事」は会社の利益に貢献できる ～CS・ホスピタリティーマインド～**
 - ・+αの先読みであなたの価値はもっと上がる
- 4. 先読み社員はコミュニケーション上手 ～コミュニケーション～**
 - ・コミュニケーションギャップが仕事の生産性を左右する
- 5. 仕事に追われるのではなく「仕事をマネジメント」する ～段取り～**
 - ・「明日を創る」優先順位の考え方 ・改善意識を持って生産性を上げる【演習】