

新企画

現場の中核メンバーとして活躍する！

2022

1/19水

一步先ゆく中堅社員研修【全2回】

第1回 期待役割を果たすための3つのスキル

10:00～17:00

講師

(株)Bodytune-Partners 代表取締役社長

あべ
阿部
まさゆき
雅行氏


【略歴】 富士銀行入行、みずほホールディングス、みずほコーポレート銀行（14年間）勤務。その後、教育ベンチャー（グロービス等）を経て、2005年、“死の前日まで狩りをする虎”のように、生涯現役を志す「心技体」の人材育成・組織開発支援を目的としたボディチューン・パートナーズ創業。主に、リーダーシップ、MBAスキル、次世代幹部社員研修を中心とした普遍的な人材育成支援、および体と心（感情：EQ）を切り口に、行動科学をベースにした健康経営・働き方改革コンサルティングに従事。元体重90kg（BMI30）の体現者として、体と心（感情）の健康と成果の相関を科学する日々を送る。

【会場】 りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

特色

社会人に必要な必須スキルのうち、問題発見解決力、コミュニケーション力、タスクマネジメント力に絞ってお届けします。特に中堅社員が現場で直面し、業務進行していかねばならない事案に関して、この3つのスキルを使うと、どう仕事が進めやすくなるか実感していただけます。afterコロナのテレワーク時代において、どのスキルも最重要です。大学やMBAでのお勉強チックな講義ではなく、一切無駄なことはお伝えせず、現場で活かせる実践的なワークショップも入れながら学んでいただけます。

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

■オリエンテーション

自己紹介
 研修の目的
 研修への期待

1. 問題発見解決力

- (1)問題発見・解決の全体像
- (2)問題とは何か
- (3)あるべき姿の押さえ方
- (4)現状分析の仕方
- (5)原因真因との捉え方
- (6)解決策の立案方法

2. コミュニケーション力

- (1)コミュニケーションの基本
- (2)ピラミッドストラクチャー
- (3)聞き手の分析
- (4)ソーシャルスタイル
- (5)アサーション
- (6)感情への配慮

3. タイムタスクマネジメント

- (1)時間の棚卸し
- (2)仕事の量を上げ方
- (3)仕事の無駄の省き方
- (4)仕事の質の上げ方
- (5)所要時間の下げ方
- (6)集中力を高めて仕事をするには

受講方法

本セミナーは、『会場受講』東京（木場）開催です。

「セミナー（会場受講）のご案内」をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社セミナールーム」にお越しください。
 東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワー S棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料

※無料券をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

全2回一括受講 会員：47,520円 一般：61,380円

個別受講 会員：26,400円 一般：34,100円

- *参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む
- *一括受講（全2回）がおすすめです。割引価格をご用意しました。
- *個別受講の場合、1日分に1枚「無料券」・「優待サービス」をご利用いただけます。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー

検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎03-5653-3951 ✉edu-tky@rri.co.jp