

新企画

新年度に向けて業務の棚卸し！

2022

2/8火

～会社を支える総務のしごと～
総務の年間業務を総点検

10:00～17:00

講師

社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所
代表社員

やました

じゅんこ

山下 順子氏



【略歴】 大手生命保険会社勤務を経て、平成10年小嶋経営労務事務所入所。現在、社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所代表社員、東京都社会保険労務士会会員。企業の経営指導、講演・セミナー講師、執筆活動等で活躍中。
<著書>「社会保険の手続きをするならこの1冊」（自由国民社）、「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」（日本実業出版社）、「すぐに役立つ社会保険労働保険実務全書」（日本実業出版社）他。

【会場】 TKP大宮ビジネスセンター カンファレンスルーム2

特色

総務を取り巻く環境は変化が早く、また、多様な属性や価値観をもつ労働者が安全に活躍できる環境を実現するために、様々な期待が寄せられ義務が課せられています。日々の総務の仕事は非常に多岐にわたり目の前の業務に目を奪われがちです。効率的に業務を進めるために、いつどんな行事があり、何の準備をしなければいけないのか、毎月の業務をチェックして進めていくポイントを解説します。業務を遂行するためのマインドや、自己啓発のヒントも共有していきます。

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 総務の機能とその位置づけ

- (1)総務の仕事に対するイメージはどのように受け止められているか
- (2)総務は何を期待されているのか

2. これからの総務担当者に求められる能力とは

- (1)総務担当者に必要とされる条件とは
- (2)総務担当者の心構えと自己啓発
- (3)総務担当者が効率的に仕事をすすめるには

3. 総務部門の各月別業務のチェックポイント

- (1)4月の業務
 - ①新入社員の入社式、歓迎会、新入社員受入に関する事務処理（社会保険など）
 - ②各部署別目標達成決起集会
 - ③大型連休中の社内体制の整備、関係各所への通知
- (2)5月の業務
 - ①株主総会の諸準備
 - ②冷暖房施設の点検、制服、作業服等衣替えの準備
 - ③固定資産、保有什器備品の現物チェック
- (3)6月の業務
 - ①株主総会の開催、役員就任手続
 - ②男女雇用機会均等月間
 - ③中元贈答品の手配準備、暑中見舞い用はがきの手配
- (4)7月の業務
 - ①賞与支払業務
 - ②オフィス環境等衛生管理
 - ③夏季休暇申請・取得状況の確認
- (5)8月の業務
 - ①会議議事録の整理と実行度チェック
 - ②各種契約書のチェックと問題点の対策
 - ③防災訓練の諸準備

- (6)9月の業務
 - ①半期決算準備、半期人事異動諸手続
 - ②防災訓練の実施、防災マニュアルの見直し
 - ③社員の定期健康診断と成人病の予防
- (7)10月の業務
 - ①社内レクリエーション実施
 - ②社内申請項目のチェックとスキームの見直し
 - ③総務部員レベルアップ研修会
- (8)11月の業務
 - ①各部署別労働時間の実態調査および分析
 - ②会議室等社内スペース利用状況の検討
 - ③お歳暮の手配準備、発送
- (9)12月の業務
 - ①年末・年始の準備
 - ②賞与支払、年末調整業務
 - ③社内環境整備（大掃除）
- (10)1月の業務
 - ①仕事始め、年始回りと年始客の対応
 - ②OA機器体制の適正チェック
 - ③4月昇給・昇格の検討と人事考課表の配布
- (11)2月の業務
 - ①各社内規程・諸規則の見直し
 - ②文書の保存期間の区分けとファイリングの徹底
 - ③建物・設備の点検と補修工事の手配
- (12)3月の業務
 - ①決算準備
 - ②人事異動に伴う準備、新入社員配属諸手続
 - ③本年度総務部業務計画の達成チェックと業務見直し

4. 総務をめぐる行事年間カレンダー

- (1)社会保険手続、給与計算に関する年間スケジュール
- (2)全国一斉月間重点行事に関する年間スケジュール

受講方法

本セミナーは、『会場受講』埼玉（TKP大宮ビジネスセンター）開催です。

「セミナー（会場受講）のご案内」をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「TKP大宮ビジネスセンター」にお越しください。埼玉県さいたま市大宮区仲町2-26 富士ソフトビル4階（JR「大宮駅」東口）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

会員 26,400円

* 参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む
* 「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。

一般 34,100円

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。
一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。
* キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。
なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー 検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎03-5653-3951 ✉edu-tky@rri.co.jp