

2022

5/26

10:00~17:00

限られた時間の中で、高い生産性・職場活性化を確保する
マネジメントスタイルへ変える！

課長「意識・行動変革」セミナー

講師

(株)ヒューマンブレインアソシエイツ
マネジメントコンサルタント

ともと

ひろかず

戸本 博和氏



【略歴】 愛知大学卒業後、総合商社社員として国内から海外までグローバルに幅広い実務を経験。その経験を活かし、現在はメーカーや販売会社など様々な業種や職種で、人材育成に対する企画や研修・コンサルテーションなど精力的に活動している。専門分野は、チェンジマインド&スキルアップトレーニングプログラム、仕事の時間創造、モチベーション向上、製造現場監督者のレベルアップなど多岐にわたる。大手建設・製造・コンサル会社などでも研修会開催実績多数。

【会場】 りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

特色

本セミナーでは、成果を上げながら職場を活性化させるための意識と行動の変革法について、以下の3つのポイントからご指導いたします。

- ・課長としての役割をしっかりと認識する
- ・成果を出すための意識と行動のあり方を理解する
- ・変革の為のスキル（プロセスマネジメント）体得

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. こんな課長が求められている

- (1)信頼されるための意識とは？
- (2)心理的安全性が確保できる課長なのか？ 診断

2. マネジメントスタイルの変革ポイント

- (1)自分自身のマネジメントスタイルを知る
あなたはどんなタイプの課長？
押し込み型VS巻き込み型 診断
- (2)目標設定による「良い管理」とは？
- (3)生産性の高いマネジメントサイクルとは？ 実習
- (4)人のPDCAを回すとは？

3. コミュニケーションスキルアップのポイント

- (1)背景や前提の変化、世代間ギャップを知る
- (2)日々のプロセスマネジメント
～コミュニケーションスタイル変革ポイントの理解と言語化の重要性
- (3)伝える力、説明力を強化する
～異業種における「見える化」の薦め
- (4)部下の納得度を高めるために
～コーチングの考え方と活用の理解
- (5)相手のタイプに合わせた対応とは
- (6)1ON1は誰のものか？

4. 課長に必要なファシリテーションスキルとは？
(視点移動、公平さ、客観性、引き出す・受け止める)
～打ち合わせやミーティングの留意点

5. デキル課長になるために

- (1)上司へのアピール、提言の必要性
- (2)課長は社外人脈を構築し組織貢献する
- (3)課長であるあなた自身が輝くワークライフバランス（脱ワーカホリック！）
- (4)管理ではなく、部下のキャリアサポーターとなる！

受講方法

本セミナーは、『会場受講』東京（木場）開催です。

「セミナー（会場受講）のご案内」をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社セミナールーム」にお越しください。
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワー S棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

会員 26,400円

お2人目以降は複数割引 会員:21,120円

*参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む

*「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。

一般 34,100円

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー

検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎03-5653-3951 ✉edu-tky@rri.co.jp