



新企画

フォロワーシップを身に付けて、部やチームの中核として活躍する！

2023

5/26^金

10:00～17:00

中堅社員研修
～管理職を補佐し部の成果を出す～

講師

(株)インソース 講師

得能 通利氏

とくの

みちし



【略歴】 1981年に大手ファーストフード店に入社し、店舗管理を担当。その後、新商品のマーケティング展開や30店舗開店に携わり、多彩な業務を経験。2000年にトレーニング部門の責任者に就任。25,000人が受講する研修の展開・運営や新規トレーニングシステムを開発し、社長賞を受賞。2004年からは社内のHR部門を全管轄し、社内改革に貢献。2016年から(株)インソースの講師に就任し、登壇は年100回以上。説得力のある語り口は、受講者の行動変容を促している。

【会場】 リそな総合研究所 東京本社セミナールーム

特色

管理職と現場の架け橋となる中堅社員は、まさにフォロワーシップが求められるポジションになります。部・チームの中核として成果に貢献することが、今後の自らの成長にもつながります。本セミナーでは、管理職を補佐する中堅社員に求められるスキルを、コミュニケーションスキル、仕事の管理力、リスクマネジメントの3つの視点から強化することで、中堅社員のレベルアップを目指します。

カリキュラム

※録音・録画をご遠慮ください。

1. 中堅社員に求められる役割

- (1)立場を変えて考える中堅社員の仕事 **ワーク**
- (2)中堅社員の役割＝関係構築の中心 ～リーダーでありフォロワー
- (3)上司とフォロワーは共通目標を共有する仲間
- (4)よきフォロワーに求められる要件
- (5)フォロワーのタイプ

2. フォロワーとして上司を補佐する

- (1)上司と接する目的～上司とのコミュニケーション
- (2)上司の判断軸を理解する **ワーク**
- (3)上司の判断を助けるホウ・レン・ソウ

3. リーダーとして後輩を指導・支援する

- (1)業務指示の4要素
- (2)報告のさせ方・相談の受け方
- (3)進捗確認
- (4)フィードバック～「ほめる」と「叱る」 **ワーク**
- (5)チームメンバーに動いてもらうコミュニケーション

4. 業務推進者としての問題発見力

- (1)問題発見解決の具体的な手順
- (2)問題の考え方
- (3)問題点の発見

5. まとめ

研修を踏まえ、考えたこと・改善したいことを整理し、自身の変革プランを立て、3ヶ月の計画を策定する

受講方法

本セミナーは、『会場受講』東京（木場）開催です。

「セミナー（会場受講）のご案内」をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「リそな総合研究所 東京本社セミナールーム」にお越しください。
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワー S棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

会員 26,400円

* 参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む

一般 34,100円

* 「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

* キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

リそな総研セミナー 検索

お問合せ先

リそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎ 03-5653-3951 ✉ edu-tky@rri.co.jp